

Приложение N 3
к Договору управления многоквартирным домом
от 06 марта 2015г.

Перечень работ по содержанию в ремонту многоквартирного дома

Плата за содержание жилого помещения	Периодичность	Руб./кв.м. в месяц
Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД		
Содержание помещений общего пользования:		
1. Влажная уборка во всех помещениях общего пользования	1 раз в неделю	0,85
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	5 раз в неделю	0,80
3. Вывоз ТБО	согласно графику	1,15
4. Комплексное содержание лифтов	постоянно	3,54
5. Проведении тех.осмотров и обходов отдельных объектов и помещений	согласно графику	0,34
6. Санитарная уборка технических помещений	согласно графику	0,04
7. Обязательные сезонные работы	по необходимости	0,26
8. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в весенне-летний период (<i>промывка системы отопления, расконсервация поливочной системы, консервация системы отопления, замена схемы подачи ГВС, раскрытие продухов в цоколе, прочистка и восстановление ливневых каналов после зимы, ремонт и регулировка системы центрального отопления, в т.ч. демонтаж-монтаж дросельных устройств</i>)	согласно графику	0,60
9. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в осенне-зимний период (<i>подключение схемы подачи ГВС, пуско-наладочные работы по запуску системы центрального отопления(запуск элеваторов, стояков, обходы квартир, анализ замеров параметров при пусконаладочных работах), консервация поливочной системы, закрытие и утепление продухов в цоколе, подготовка ливневых каналов к зимнему периоду</i>)	согласно графику	0,32
10. Дезинсекция	по необходимости	0,05
11. Дератизация	по необходимости	0,02
12. Обслуживание общедомового прибора учета	ежемесячно	0,22
13. Аварийное обслуживание	постоянно	0,60
14. Услуги паспортной службы	ежемесячно	0,17
15. Общедомовые расходы	ежемесячно	0,57
Текущий ремонт общего имущества	по решению собрания собственников	3,26
Услуги по управлению МКД, в т.ч.:	ежемесячно	4,65

- услуги по управлению МКД, в т.ч.: - заключение и сопровождение договоров со специализированными и ресурсоснабжающими организациями; - организация выполнения необходимых экспертиз и проектно-сметной документации для определения состояния ОИ МКД; - содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД на основании договоров; - ведение актуальных списков о собственниках и нанимателях помещений в МКД в электронном виде и (или) бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных; - подготовка, разработка, расчет предложений по вопросам содержания и ремонта ОИ МКД; - организационно-подготовительные работы, связанные с проведением общих собраний, с документальным оформлением; - обеспечение контроля за исполнением работ, услуг; раскрытие информации	ежемесячно	3,21
- услуги банка	ежемесячно	0,59
- информационное и расчетно-кассовое обслуживание по жилищным услугам ("ЕИРКЦ")	ежемесячно	0,50
- информационно-расчетное обеспечение спецсчета фонда капитального ремонта ("ЕИРКЦ")	ежемесячно	0,10
- налог с дохода за жилищные услуги 1% ("ФНС")	ежемесячно	0,25
Итого руб./кв.м в месяц		17,44

Исполнитель

ООО "Бийская управляющая компания",
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г. Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 Сбербанка
России
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 451635

Директор _____ Зырянова О. Н.



Собственники

помещений многоквартирного дома № 4 по ул.
Стахановская г. Бийска

Председатель Совета многоквартирного дома
